



Aika 29.04.2025, klo 16:05 - 18:10

Paikka valtuustosali/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 91 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 92 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 93 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 94 Torassiepin ranta-asemakaavan täytäntöönpano**
- § 95 Maankäyttöinsinöörin määräaikainen virka**
- § 96 Kunnan kiinteistöjen käyttösuunnitelman tilannekatsaus**
- § 97 Kunnanviraston palvelut kesän 2025 aikana sekä vapun ja helatorstain jälkeiset päivät**
- § 98 Nimeäminen Leader Tunturi-Lapin hallituksen jäseneksi kaudelle 2025-2027**
- § 99 Kelan etäpiste**
- § 100 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 101 Kunnanhallituksen nimeämien toimitilin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 102 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Manu Friman (etäyhteys), 2. varapuheenjohtaja, poistui 17:55
Matti Myllykangas
Sakari Silén, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen, kunnanvaltuuston pj.
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Ismo Alatalo
Katriina Lauri
Juha Niemelä, varajäsen
Teemu Taulavuori
Helena Varis

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.05.2025

05.05.2025

Pirkko Rauhala

Sakari Silén

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 6.5.2025.



§ 91

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 18. luku sisältää säännökset muiden toimielimien kuin valtuuston kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 25.11.2024 § 216 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 22.4.2025 a esityslista 24.4.2025 sähköisesti.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



§ 92

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Pirkko Rauhala ja Sakari Silén.



§ 93

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Kunnanvaltuusto, § 5, 24.02.2025

Kunnanhallitus, § 94, 29.04.2025

§ 94

Torassiepin ranta-asemakaavan täytäntöönpano

MUODno-2023-523

Kunnanvaltuusto, 24.02.2025, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Liitteet

- 1 Toras-Sieppi_RAK_selostus_12022025
- 2 Liite 2 Toras-Sieppi_RAK_kaavakartta 12022025
- 3 Liite 3 OAS_Toras-Sieppi_RAK 29112024
- 4 Liite 4 Valm.vaiheen lausunnot, mielipiteet ja vastineet Toras-Sieppi RAK 28112024
- 5 Liite 5 Ehdotusvaiheen lausunnot, muistutukset ja vastineet Toras-Sieppi yhteenveto 12022025
- 6 Liite 6 VON_memo_Toras-Sieppi_RAK22022024
- 7 Liite 7 Toras-Sieppi_luontoselvitys 16092024
- 8 Liite 8 Toras-Sieppi arkeologinen inventointi 18-19062024
- 9 Liite 9 Toras-Sieppi maisemaselvitys 22112024
- 10 Liite 10 MUONIO TORAS-SIEPPI KY-SELVITYS_Optimized.pdf
- 11 Liite 11 Toras-Sieppi_meluselvitys 20112024

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 17.2.2025 § 30.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Torassiepin ranta-asemakaavan.

Kokouskäsittely

Maria Pietikäinen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn (kuntalaki § 97).

Päätös

Puheenjohtaja täsmensi kunnanhallituksen ehdotusta seuraavasti:

Valtuusto hyväksyy Toras-Siepin ranta-asemakaavan 12.2.2025 päivätyn kaavakartan ja -selostuksen mukaisesti.

Hyväksyttävästä kaava-alueesta on rajattu pois ehdotusvaiheessa olleet korttelit 1 (AP-1) ja 2 (RM-1) sekä LT ja MA-alue Torassiepintien ja rannan välistä.

Puheenjohtaja totesi, että valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen täsmennyksillä.

Esteellisyys

Maria Pietikäinen (kuntalaki § 97)



Kunnanhallitus, 29.04.2025, § 94

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Valtuusto hyväksyi Toras-Siepin ranta-asetuksen 24.2.2025 § 5. Päätökseen ei ole haettu muutosta.

Maankäyttö- ja rakennuslain 200 §:n ja -asetuksen 93 §:n mukaan kaava tulee voimaan, kun hyväksymispäätöksestä on kuulutettu niin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan. Voimaantulosta kuulutetaan siinä vaiheessa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus kuuluttaa voimaan Toras-Siepin ranta-asetuksen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kaavan laatija, Lapin liitto, Maanmittauslaitos, Lapin ELY-keskus, elinvoimapaalvelut



§ 95

Maankäyttöinsinöörin määräaikainen virka

MUODno-2025-133

Elinvoimalautakunta käsitteli 22.4.2025 § 43 maankäyttöinsinöörin rekrytointia.

Kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvistä prosesseista vastaa elinvoimajohtaja yhdessä hallintojohtajan kanssa. Maankäyttöön liittyvät tehtävät sekä maankäytön strateginen merkittävyys ovat kasvaneet viime vuosien aikana; tälläkin hetkellä alueella on vireillä useampia kaavoitushankkeita ja ulkoilureittien reittitoimituksia tulisi tehdä säännöllisesti. Maankäyttöön ja kaavoitukseen liittyvää monipuolista asiantuntijuutta on hankittu tarvittaessa ostopalveluna muualta ja erilaisia yhteistyömahdollisuuksia resursien vahvistamisen suhteen on kartoitettu muista kunnista tuloksetta. Lisäksi kunnossapitopäällikön tehtäväkuva on kohtuuttoman laaja ja myös sen päivittämistä olisi syytä pohtia.

Edellä mainittua osaamisen ja resursin lisäämistä on ajateltu vahvistaa perustamalla kuntaan maankäyttöinsinöörin uusi virka. Maankäyttöinsinöörin pääasiallisena tehtävänä olisi vastata kunnan maankäytön tehtävistä (kaavoitus mukaan lukien), katujen, yleisten alueiden ja puistojen kunnossapidosta sekä johtaa ja kehittää toimintaa yhteistyössä toimielinten sekä henkilöstön kanssa. Maankäyttöinsinööri vastaisi lisäksi mm. kiinteistötoimituksista (sisältäen myös reitit ja kadut), kuntasuunnitelmista, yksityistieavustuksista, yleisten alueiden kunnossapidosta, mittauspalveluista, kiinteistöveroasioiden valmistelusta sekä osoitejärjestelmästä. Lisäksi tehtävään voisi sisältyä myös viranomaistehtäviä, jotka tällä hetkellä kuuluvat lähinnä kunnossapitopäällikölle.

Hallintosäännön § 50 mukaan kunnanhallitus päättää muiden virkojen kuin palvelualuejohtajien perustamisesta. Hallintosäännön § 27 mukaan kunnanhallitus päättää palkkauksesta kun kyseessä on uusi virkatehtävä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää perustaa maankäyttöinsinöörin määräaikaisen viran 31.12.2027 saakka siten, että virka täytetään mahdollisimman pian.

- Virka sijoittuu elinvoimapalveluiden hallinto- ja tukipalveluihin, elinvoimajohtaja on esihenkilö.
- Määräaikaisuuden perusteina on käynnissä olevat kaavoitushankkeet sekä kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvien tehtävien uudelleenjärjestelyt.
- Kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto.
- Palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan, tehtäväkohtainen palkka on 1.5.2025 yhteensä 3762,72 euroa/kk (TS 501010111 3624,81 + TVA 137,91 euroa)
- Työaikamuoto on toimitustyöaika 36,25 h/vko,
- Koeaika on 4 kuukautta.
- Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan.

Päätös



Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

elinvoima, talous- ja palkkahallinto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija



§ 96

Kunnan kiinteistöjen käyttösuunnitelman tilannekatsaus

MUODno-2025-109

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

Kunnanjohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisen tilannekuvan konsernin kiinteistöjen käyttösuunnitelmiin/ennakkovaikutusten arviointiin liittyen.

Käytännössä konsernin kiinteistöjen ennakkovaikutusten arviointia ei ole vielä tehty, mutta mm. vapautuvien päiväkotikiinteistöjen osalta on laadittu alustavia suunnitelmia näiden muuttamisesta soluasunnoiksi - kunnan tulee päättää, aloitetaanko em. saneerausinvestointi jo vuoden 2025 puolella kun kiinteistöt vapautuvat, ja tehdäänkö molemmat vapautuvat kiinteistöt soluasunnoiksi, vai vain toinen (kuten on alustavasti linjattu). Jos investoinnit aloitetaan jo vuonna 2025, tulee tehdä investointiosassa määrärahasiirtoja sitovien tehtävätasojen välillä. Alustavaa budjettivarausta on selvitetty. Kunnanjohtaja on lähestynyt 2. asteen oppilaitoksia lähivuosien opiskelija-asuntotarpeisiin liittyen ja parhaillaan kartoitetaan, millainen tarve olisi yleisesti kunnassa soluasuntojen suhteen, löytyisikö tähän asumismuotoon laajemmin kiinnostusta.

Kiela- kiinteistöön on saatu rakennetutkimusraportit, ja myös nämä käydään alustavasti läpi kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi ja evästää jatkovalmistelussa.

Kokouskäsittely

Keskustelua käytiin laajasti kunnan omista kiinteistöistä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 97

Kunnanviraston palvelut kesän 2025 aikana sekä vapun ja helatorstain jälkeiset päivät

MUODno-2025-169

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Kunnanvirastojen henkilöstön vuosilomat keskittyvät käytännössä juhannuksesta elokuun loppuun saakka, mutta palvelut toimivat kuitenkin koko kesän ajan mm. sijaisjärjestelyjen avulla.

Virastolla on em. aikana vähemmän henkilöstöä paikalla ja voi olla myös tilanteita, jolloin ketään ei ole paikalla esim. työmaakäynnin tai työmatkan vuoksi. Lisäksi tulee huomioida työturvallisuus, kun henkilöstöä on vähemmän paikalla. Tämän vuoksi kunnanvirastojen palvelut olisi syytä muuttaa kesän ajaksi pääasiassa ajanvarauksella toimiviksi ja ulko-ovet tulisi olla lukittuina myös viraston aukioloaikoina (arkisin 9.30-15.30).

Aiempina vuosina kunnanviraston ovet ovat olleet suljettuina lähinnä heinäkuun ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- kunnanviraston palvelut toteutetaan 16.6.2025-31.8.2025 pääasiassa ajanvarauspalveluna ja kunnantalojen ovet pidetään lukittuina em. ajan,
- kunnanvirasto on suljettuna 2.5.2025 ja 30.5.2025.

Poikkeuksellisesta järjestelyistä tiedotetaan tehostetusti.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

elinkeinopalvelut, sivistys, hallinto



§ 98

Nimeäminen Leader Tunturi-Lapin hallituksen jäseneksi kaudelle 2025-2027

MUODno-2025-170

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Kunnanhallitus valitsi § 200 Leader Tunturi-Lappi ry:n hallitukseen varsinaiseksi edustajaksi Maria Pietikäisen ja varalle Sakari Silénin kaudelle 2025-2027.

Leader Tunturi-Lappi ry on 22.4.2025 lähestynyt hallituksensa jäseniä seuraavalla ilmoituksella:

Mikäli nyt kunta-/aluevaalien kynnyksellä huomaatte, että ette voi enää edustaa nyt edustamaanne taustatahoa, ilmoittelettehan meille siitä mahdollisimman pian. Uudet hallituksen jäsenet voidaan valita vain yhdistyksen vuosikokouksissa ja kevätkokous on nyt ihan pian tuloillaan.

Muistutuksena kolmikantaohjeistuksesta julkisen tahon edustuksen kuvaus, sekä korostettuna, meille annetut tarkennukset.

"Paikallinen julkinen hallinto: Kunnan, aluehallinnon ja julkisten palveluorganisaatioiden edustajat, kuten **kunnanvaltuutetut** (lähtökohtaisesti ei varavaltuutetut, mutta tässä voi käyttää paikallista harkintaa), **kunnanhallituksen jäsenet (myös varajäsenet), kunnanjohtaja, kunnansihteerä, elinkeinoasiamies, maaseutusihteerä, kunnaninsinööri sekä muut vastaavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat.**

*Mahdollisina tuen hakijoina olevien oppilaitosten johtavissa tehtävissä olevat henkilöt luetaan paikallisen julkisen hallinnon kiintiöön. Lisäksi kunnan edustajiksi katsotaan **sellaisten lautakuntien tai kunnan asettamien toimikuntien puheenjohtajat, joiden tehtäväkenttään kuuluvat maaseudun kehittämisasiat.** Maakuntaliittojen ja seurakuntien johtavassa asemassa olevat työntekijät ja luottamushenkilöt (esim. maakuntajohtajat, kirkkoherrat, maakuntaliiton valtuuston sekä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenet, mutta kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenten osalta voi käyttää paikallista harkintaa) kuuluvat paikallisen julkisen hallinnon kiintiöön. **Myös hyvinvointialueen toimielinten luottamushenkilöt ja johtavassa asemassa olevat työntekijät ovat lähtökohtaisesti julkisen tahon edustajia. Julkisen tahon edustajana voi toimia myös esimerkiksi muu kunnan toimielimen nimeämä henkilö.**"*

Leader Tunturi-Lapin kevätkokous, jossa hallitus valitaan, järjestetään 27.5.2025.

Maria Pietikäinen valittiin 13.4.2025 toimitetuissa kuntavaaleissa varavaltuutetuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää Muonion kunnan edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Leader Tunturi-Lappi ry:n hallitukseen loppukaudelle 2025-2027 ja esittää ne edelleen Leader Tunturi-Lappi ry:n vuosikokoukselle.

Päätös



Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi hallituksen jäseneksi edelleen Maria Pietikäisen ja varalle Sakari Silénin.

Tiedoksi

Leader Tunturi-Lappi ry, asianosaiset



§ 99

Kelan etäpiste

MUODno-2025-168

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

KELA:n palvelupiste on lakannut Muoniossa 1.4.2025 alkaen. Käytännössä lähin KELA:n palvelupiste on Sodankylässä.

Kunta ja KELA ovat käyneet keskusteluja jatkoaskelista em. palveluiden osalta kunnassa. Kunnan tiloissa on VIRTU-piste, mutta sen toiminta ei ole tällä hetkellä ideaalilla tasolla, tila on käytännössä myös vaikeasti saavutettavissa kunnantalolla. Osassa kunnissa on otettu käyttöön KELA:n etäpalvelupiste tai jopa asiointipiste. Mm. Kittilässä toimii kunnantalolla asiointipiste.

On selvää, että kunnan olisi hyvä pystyä tarjoamaan kuntalaisille tietyllä tasolla KELA:n etäpalveluita paikkakunnalta käsin. Oheismateriaalina on esittelyt erilaisista mahdollisuuksista tähän. Käytännössä asiointipiste on Kelan ja kunnan/muiden julkisten organisaatioiden yhdessä ylläpitämä lähipalvelupiste. Sieltä saa Kelan hakemuslomakkeita ja esitteitä, voi jättää Kela-asiakirjoja, kuten hakemuksen ja liitteitä, saada yleistä opastusta etuuksista sekä Kelan verkkopalvelujen käytöstä (kela.fi, OmaKela). Etäpalvelussa taas Kelan palveluasiantuntija palvelee asiakasta videoyhteyden välityksellä. Palvelu vastaa palvelupisteellä annettavaa palvelua. Kela kouluttaa asiointipisteiden henkilöstöä palvelun alkaessa ja jatkossa säännöllisesti.

Asiointipistettä kuntaan ei ole tällä hetkellä mahdollista sijoittaa, koska toistaiseksi sopivaa tilaa tähän ei ole, myös henkilöstöresurssit tulisi tähän kiinnittää valmiiksi. On keskusteltu sivistyspalveluiden kanssa, että jos kunta tekee KELA:n kanssa sopimuksen etäpalvelupisteestä, voisi tämän esimerkiksi pilottikokeiluna sijoittaa kirjastoon, joka on tilallisestikin saavutettavissa paremmin mm. rampin myötä kuin nykyinen kunnantalo. Kun uusi kunnantaloratkaisu valmistuu, voitaisiin tämä etäpalvelupiste mahdollisesti siirtää kunnantalolle. KELA:n etäpalvelupiste kirjastoon tarkoittaisi sitä, että ko. kiinteistöön hankittaisiin siirrettävä, äänieristetty moduulirakenne. Kustannusarvio em. moduulille on noin 14 000 euroa (alv. 0%), jos se toteutettaisiin hankintana, leasing-ratkaisun sijaan. Moduulia voisi hyödyntää myös muussa hiljaisen työskentelyn tarpeessa. Moduulille ei ole investointiosassa 2025 määrärahavarausta, vaan käytännössä tulisi loppuvuodesta 2024 katsoa, voidaanko määräraha tähän kattaa investointiosan sisältä, vai pitääkö tälle anoa valtuustolta erillinen lisämääräraha.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se tekee KELA:n kanssa sopimuksen etäpalvelupisteestä ja hankkii kirjastolle moduulirakenteen.

Moduulirakenteen hankinta katetaan talousarvion investointiosasta ja ko. määrärahojen riittävyyttä arvioidaan syksyllä 2025.



Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 100

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Suuri Seikkailu
- Sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen, tilannekuva
- Jerisjärven Huolto Oy ja kunnan palaveri, tilannekuva
- Kunnan hankeportfolion esittely
- Muonion matkailun kävijämäärä, tilannekuva
- Äijäniemen ranta-asemakaava.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Manu Friman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 101

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 102

Muut asiat

Kokouskäsittely

Ennen varsinaisen kokouksen alkua elinvoimajohtaja ja työpäällikkö sekä PBM Asiantuntijat Oy:n edustajat esittelivät Kielan kiinteistöstä tehdyn selvityksen.



Muutoksenhakukielto

§91, §94, §96, §97

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§95, §98

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.